
ZAPYTANIE OFERTOWE

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	2
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	2
III. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV.....	2
IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	2
V. MIEJSCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	2
VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
VII. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU	4
VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.....	5
IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY	6
X. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.....	6
XI. SPOSÓB WYBORU OFERTY (OKOLICZNOŚCI ODRZUCENIA OFERT).....	7
XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	8
XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI.....	8
XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA	9
XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	9
XVII. PROJEKT UMOWY.....	10

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Wysoka 24/26, 97-300 Piotrków Trybunalski
reprezentowany przez Dyrektora – Danutę Malik
NIP 771 24 32 774
telefon: 44 733 90 09,
e-mail: domdzieckapiotrkow@op.pl
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do godz. 16:30

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie trzech wycieczek 3-dniowych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną, z zajęciami wsparcia psychologicznego dla Domu Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim oraz trzech wycieczek 3-dniowych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz zajęciami wsparcia psychologicznego dla Domu Dziecka Nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim w ramach projektu pn. „Reorganizacja systemu pieczy zastępczej w Piotrkowie Trybunalskim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego w ramach Priorytetu IX Działania IX.2 na podstawie umowy nr RPLD.09.02.01-10-A015/21-00 z dnia 27.12.2021 r.

III. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV

63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63511000-4 Organizacja wycieczek

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie przekracza wartości 130 000 zł netto, od przekroczenia której istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r. – sekcja 6.5.2.

V. MIEJSCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia>

Numer ogłoszenia 2023-55987-169151

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie trzech wycieczek 3-dniowych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz zajęciami wsparcia psychologicznego – odpowiednio dla Domu Dziecka i dla Domu Dziecka Nr 2.
2. Usługa obejmuje w szczególności: zakwaterowanie, wyżywienie, transport tam i z powrotem, realizację programu dostosowanego do wieku uczestników, ubezpieczenie (bilety wstępu, dojazdy, przewodnika itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania szczegółowego programu wyjazdów;
 - 2) realizacji programu;
 - 3) zapewnienia posiłków dla uczestników;
 - 4) zapewnienia zakwaterowania dla uczestników;
 - 5) zapewnienia zajęć wsparcia z psychologiem – 4 godziny w czasie każdej wycieczki,

RPLD.09.02.01-10-A015/21 pn. „Reorganizacja systemu pieczy zastępczej w Piotrkowie Trybunalskim”

- 6) transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
 - 7) ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 8) zapewnienie osoby (pilot) sprawującej nadzór nad organizacją wyjazdów i realizacją programu wycieczki;
 - 9) zapewnienie transportu do miejsca docelowego oraz powrotu do Piotrkowa Trybunalskiego,
 - 10) zapewnienie miejsc do prowadzenia zajęć grupowych,
 - 11) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego.
4. Termin i okres realizacji: **w okresie od 01 września 2023 r. do 27 listopada 2023 r.**
 5. Miejsce realizacji: **Kraków, Warszawa, Wrocław.**
 6. Liczba uczestników jednego wyjazdu: **12 osób w tym: 10 dzieci oraz 2 opiekunów.**
 7. Transport: **w okresie od 01 września 2023 r. do 27 listopada 2023 r.**
 - 1) wyjazd na wycieczkę obejmuje 3 dni (od piątku do niedzieli albo od soboty do poniedziałku), w tym 2 noclegi.
 - 2) bus z ważnym całościowym przeglądem technicznym, o podwyższonym standardzie (klimatyzacja), objęty ubezpieczeniem OC i NNW, sprawny technicznie i spełniający wymogi ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o Transporcie drogowym
 - 3) koszt związany z transportem ponosi w całości Wykonawca, w tym koszt parkingów na trasie Piotrków Trybunalski – cel przyjazdu – Piotrków Trybunalski, podczas wycieczek autokarowych, koszt paliwa, opłaty za autostrady (jeżeli dotyczy), itp.;
 - 4) postoje na trasie przejazdu, w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC;
 - 5) w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję lub Inspekcję Transportu Drogowego z przyczyn technicznych lub zatrzymania kierowcy autokaru, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu umożliwiającego kontynuowanie wycieczki, o standardzie nie niższym niż podany w opisie, jak na wstępie. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji;
 - 6) bus pozostaje na miejscu, przez cały czas trwania pobytu i jest do dyspozycji kierownika wycieczki na realizację programu.
 - 7) wyjazd ze Piotrkowa Trybunalskiego w godzinach porannych;
 - 8) powrót z wycieczki w godzinach wieczornych do Piotrkowa Trybunalskiego.
 8. Program wycieczki do Warszawy musi zawierać, co najmniej zwiedzanie:
 - 1) Zamek Królewski i Stare Miasto,
 - 2) Spacer Krakowskim Przedmieściem, Grób Nieznanego Żołnierza,
 - 3) Centrum Nauki Kopernik,
 - 4) Taras Widokowy w Pałacu Kultury i Nauki,;
 - 5) Łazienki Królewskie,
 9. Program wycieczki do Krakowa musi zawierać, co najmniej zwiedzanie:
 - 1) Wawel, Katedra Wawelska, Smocza Jama,
 - 2) Sukiennice i Stare Miasto,
 - 3) Muzeum Książąt Czartoryskich,
-

- 4) Kopiec Kościuszki,
- 5) Wizyta na Kazimierzu,

10. Program wycieczki do Wrocławia musi zawierać, co najmniej zwiedzenie:

- 1) Stare Miasto, Ostrów Tumski,
- 2) Panorama Raławicka,
- 3) ZOO oraz Afrykarium ,
- 4) Wrocławskie krasnale,
- 5) Hala Stulecia

11. Zakwaterowanie:

- 1) zakwaterowanie musi odbywać się w obiekcie o standardzie nie gorszym niż hotelu, co najmniej dwugwiazdkowego;
- 2) w ofercie należy podać pełną nazwę, dokładny adres obiektu, w którym zaplanowane jest zakwaterowanie;

Wymagania szczegółowe dla obiektu:

- pokoje 2, 3, – osobowe (osobne dla dziewcząt i chłopców) z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju lub ogólnodostępnym na korytarzu z bieżącą wodą ciepłą i zimną,
 - łóżka pojedyncze bez dostawek,
 - nieodpłatne zapewnienie przez obiekt czystej pościeli – oddzielnej dla każdego uczestnika;
 - pokoje usytuowane w jednym kompleksie,
 - każdy pokój wyposażony w szafy, półki, miejsca na bagaż dla każdego mieszkańca pokoju,
- 3) nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach campingowych, namiotach, kwaterach prywatnych;

12. Wyżywienie:

- 1) dzień pierwszy obiad serwowany składający się z pierwszego, drugiego dania, kompotu oraz kolacja,
- 2) dzień drugi śniadanie w formie bufetu, obiad serwowany składający się z pierwszego, drugiego dania oraz kompotu lub obiadokolacja w zależności od planu dnia,
- 3) dzień trzeci: śniadanie w formie bufetu, obiad serwowany składający się z pierwszego, drugiego dania oraz kompotu z zagwarantowaniem suchego prowiantu na drogę powrotną (woda butelkowa, kanapka, owoc),
- 4) śniadania winny zawierać, co najmniej: 1 danie ciepłe np. parówki, jajecznica, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, itp.
- 5) nie dopuszcza się zapewnienia wyżywienia z cateringu zewnętrznego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 511z późn. zm.).
2. **Podstawa wykluczenia Wykonawców z postępowania:**
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę jeśli:

- 1) wystąpi konflikt interesów, tj.: Wykonawca będzie podmiotem powiązaniem z Zamawiającym (przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) zgodnie z art. 7 ust. 1 ust. Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835):
 - a) Wykonawca będzie wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy ;
 - c) Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium: cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (C).

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru.
- 2) Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

- 5) Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy.
2. Waga kryterium: 100% (1%=1pkt).
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej, w której cena nie może być wyższa niż cena w ofercie pierwotnej.
6. W sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała wartość określoną w budżecie projektu dla tego zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub podjąć negocjacje z Wykonawcą w celu uzgodnienia jego ostatecznej wartości.

IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2,
 - 3) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.),
3. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny oraz jednoznacznie odnosi się do przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5. Oferta musi być ważna co najmniej **30 dni licząc dni od dnia składania ofert**.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o mowa w pkt 7 lit. G podrozdziału 6.5. Wytycznych Kwalifikowalności.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

X. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Za termin dostarczenia oferty uznaje się termin jej otrzymania.
2. Oferta i oświadczenia muszą być:
 - 1) złożone na drukach stanowiących załączniki do zapytania ofertowego,
 - 2) podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy (wykonawcę będącą osobą fizyczną, KRS, CEiDG, na podstawie pełnomocnictwa),
 - 3) podpis – własnoręczny, osobisty, zaufany, kwalifikowany (do wyboru Wykonawcy).

3. Oferty należy składać do **16.08.2023 r. do godz. 12.00.**
 - 1) poprzez bazę konkurencyjności (preferowany) – sposób został opisany jest na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>, lub
 - 2) osobiście (w zaklejonej kopercie z dopiskiem OFERTA) w sekretariacie Domu Dziecka od poniedziałku do piątku
adres: ul. Wysoka 24/26 97-300 Piotrków Trybunalski lub
 - 3) pocztą tradycyjną (z dopiskiem OFERTA) na adres: ul. Wysoka 24/26 97-300 Piotrków Trybunalski.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na adres e.mail z uwagi na możliwość zapoznania się z ofertami przed terminem ich otwarcia.

Oferty złożone ww. sposób nie będą podlegały ocenie.

Oferty niepodpisane nie będą podlegały ocenie.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że
 - 1) Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY) o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert w przypadku złożenie oferty osobiście,
 - 2) Wykonawca zmieni treść oferty - sposób został opisany na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycja-oferty>

XI. SPOSÓB WYBORU OFERTY (OKOLICZNOŚCI ODRZUCENIA OFERT)

1. Zamawiający dokona oceny wszystkich złożonych oferty ofert pod względem formalnym.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) nie spełnia warunków udziału określonych w niniejszym zapytaniu w Rozdziale VII,
 - 2) nie będzie zawierała wszystkich informacji wymaganych w załączonych formularzach, z zastrzeżeniem pkt 4 ppkt 3,
 - 3) będzie niekompletna, z zastrzeżeniem pkt 4 ppkt 3,
 - 4) zostanie złożona po terminie składania ofert, określonym w Rozdziale III pkt 3,
 - 5) będzie zawierała rażąco niską cenę:

Za rażąco niską cenę Zamawiający rozumie przypadek, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert – chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała „rażąco niską cenę” złożenia wyjaśnień/dokumentów dotyczących ceny. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wyjaśnienia w formie korespondencji elektronicznej (mail na wskazany przez Wykonawcę adres w ofercie).

W przypadku, gdy którakolwiek z ofert będzie znacząco zawyżona w stosunku do pozostałych ofert i powodować będzie, że będą one niższe o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych

ofert, wówczas Zamawiający uzna, że jest to okoliczność oczywista, która nie wymaga wyjaśnienia a oferty te nie zawierają „rażąco niskiej ceny”.

Jeżeli z treści przesłanych wyjaśnień, w tym wymaganej dokumentacji, nie będzie wynikało, że Wykonawca jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia Zamawiający uzna, że oferta zawiera „rażąco niską cenę”.

Niedostarczenie wyjaśnień, w tym wymaganej dokumentacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający dokona oceny wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu pod względem merytorycznym.
4. Zamawiający zastrzega prawo do:
 - 1) poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach,
 - 2) żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
 - 3) jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
5. Zamawiający przyzna punktację wszystkim ofertom niepodlegającym odrzuceniu według przyjętych kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia lub niewybrania oferty – Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy we wskazanym terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności:
 - 1) w przypadku braku ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym,
 - 2) w przypadku braku ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym (wszystkie oferty zostaną odrzucone),
 - 3) w przypadku, gdy ceny ofert przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 4) w przypadku błędów w zapytaniu, które ujawnią się zarówno na etapie przed składaniem jak i po otwarciu ofert,
 - 5) w przypadku konieczności dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu).
2. Informacja o unieważnieniu postępowania lub zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. W przypadku pytań do zapytania ofertowego można je kierować:
 - 1) mailem na adres poczty elektronicznej: domdzieckapiotrkow@op.pl lub
 - 2) poprzez stronę bazy konkurencyjności.

Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiający publikuje w bazie konkurencyjności.

2. Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania i złożenia ofert, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim kontakt z administratorem ochrony danych osobowych w Dom Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim pod adresem: iod@efigo.pl
- 2) zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wyboru najkorzystniejszej oferty i wyłonienia wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i c) rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w razie wybrania oferty, w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b),
- 3) dane osobowe mogą zostać ujawnione Wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany, zgodnie z zasadą jawności postępowania, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
- 4) dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w ramach realizacji projektu pn. „Reorganizacja systemu pieczy zastępczej w Piotrkowie Trybunalskim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego w ramach Priorytetu IX Działania IX.2 na podstawie umowy nr RPLD.09.02.01-10-A015/21-00 z dnia 27.12.2021 r. i mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO, Ministra Rozwoju Regionalnego lub Instytucji Pośredniczącej,
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne dla rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybrania oferty do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy,
- 6) okres przechowywania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania – dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia procesu wyboru najkorzystniejszej oferty, na czas realizacji i trwałości Projektu oraz po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:

RPLD.09.02.01-10-A015/21 pn. „Reorganizacja systemu pieczy zastępczej w Piotrkowie Trybunalskim”

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/ Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVI. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. szczegółowy program dla każdej wycieczki.
2. kalkulację kosztów organizacji dla każdej wycieczki (z wyszczególnieniem co najmniej: kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia, zaangażowania psychologa, przewodnika, pilota, koszt biletów wstępu do wymaganych atrakcji, ubezpieczenia, pozostałe koszty ujęte w zapytaniu ofertowym + zysk) dla 1 osoby – odpowiadająca cenie wskazanej w ofercie.
3. oświadczenie o numerze konta bankowego Wykonawcy.

XVII. PROJEKT UMOWY

Umowa

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu 2023 r.

pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771

REGON 590648468

w imieniu i na rzecz, którego działa Dom Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wysoka 24/26, 97-300 Piotrków Trybunalski / Dom Dziecka Nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 24A, 97-300 Piotrków Trybunalski¹,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Danutę Malik – dyrektor Domu Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim / Dom Dziecka Nr 2² w Piotrkowie Trybunalskim

a

..... z siedzibą w

ul.

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

¹ Zapis zostanie odpowiednio dostosowany do Zamawiającego, którego umowa dotyczy.

² Zapis zostanie odpowiednio dostosowany do Zamawiającego, którego umowa dotyczy.

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zasady konkurencyjności pn.: Organizacja wyjazdów dzieci (wycieczek) w ramach projektu pod nazwą: Zorganizowanie i przeprowadzenie trzech wycieczek 3-dniowych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz zajęciami wsparcia psychologicznego dla Domu Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim³ oraz trzech wycieczek 3-dniowych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz zajęciami wsparcia psychologicznego dla Domu Dziecka Nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim w ramach projektu pn. „Reorganizacja systemu pieczy zastępczej w Piotrkowie Trybunalskim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego w ramach Priorytetu IX Działania IX.2 na podstawie umowy nr RPLD.09.02.01-10-A015/21-00 z dnia 27.12.2021 r.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczek wraz z wsparciem zajęciami psychologa:

- 1) wycieczka do Krakowa
Dom Dziecka / Dom Dziecka 2⁴:
Ilość osób: dla 10 dzieci + 2 opiekunów + psycholog (wykonawca) 4 godziny w czasie każdej wycieczki.
Termin: Wycieczka 3 dniowa, termin wrzesień/listopad 2023 r.
Zakres wycieczki: zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- 2) wycieczka do Wrocławia
Dom Dziecka / Dom Dziecka 2⁵:
Ilość osób: dla 10 dzieci + 2 opiekunów + psycholog (wykonawca) 4 godziny w czasie każdej wycieczki.
Termin: Wycieczka 3 dniowa, termin wrzesień/ listopad 2023 r.
Zakres wycieczki: zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- 3) wycieczka do Warszawy
Dom Dziecka / Dom Dziecka 2⁶:
Ilość osób: dla 10 dzieci + 2 opiekunów + psycholog (wykonawca) 4 godziny w czasie każdej wycieczki.
Termin: Wycieczka 3 dniowa, termin wrzesień/listopad 2023 r.
Zakres wycieczki: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

§ 2.

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Harmonogram Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni od podpisania umowy.
3. Przewóz osób może odbywać się tylko pojazdem do tego przeznaczonym lub przystosowanym, a liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym (na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym). W trakcie transportu Wykonawca zapewni wszystkim dzieciom i opiekunom miejsca siedzące w autokarze. Na miejsce zbiórki autokar/bus zostanie podstawiony nie później niż 1 godzinę przed ustaloną godziną wyjazdu.

³ Zapis zostanie odpowiednio dostosowany do Zamawiającego, którego umowa dotyczy.

⁴ Zapis zostanie odpowiednio dostosowany do Zamawiającego, którego umowa dotyczy.

⁵ Zapis zostanie odpowiednio dostosowany do Zamawiającego, którego umowa dotyczy.

⁶ Zapis zostanie odpowiednio dostosowany do Zamawiającego, którego umowa dotyczy.

Podstawiony autokar/bus będzie obsługiwany przez wykwalifikowanych kierowców. Transport może odbywać się tylko autokarem/busem sprawnym, spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.).

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia najpóźniej w dniu odjazdu autokaru/busa na wycieczki ważnego zaświadczenia o sprawności, wydanego przez policjantów ruchu drogowego. W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportowego Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz zastępczy. W przypadku nie zapewnienia takiego przewozu w czasie do 1 godziny od planowego odjazdu, Zamawiającemu przysługuje prawo wynajęcia transportu na koszt Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci. Wykonawca może powierzyć wykonanie przewozu innemu przewoźnikowi, jednakże ponosi odpowiedzialność za jego czynności, jak za swoje własne.

§ 3.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy :

- 1) środki transportu użyte wykorzystywane do wykonania usługi muszą spełniać następujące wymagania:
 - być sprawne technicznie i spełniać wymogi ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie drogowym,
 - posiadać odpowiednie oznaczenie, że przewożone są nimi dzieci,
 - spełniać wymogi sanitarne,
 - posiadać odpowiednie ogrzewanie/klimatyzację,
 - być objęte ubezpieczeniem OC i NNW;
- 2) Wykonawca nie może przewozić większej liczby dzieci niż liczba miejsc siedzących w używanych do przewozu środkach transportu objętych ubezpieczeniem OC;
- 3) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących wystąpić w trakcie wykonywania usługi;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się zawarcia i posiadania umowy OC pojazdów, NNW oraz ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres zawartej umowy;
- 5) w ramach kosztów wykonawca uwzględni wszelkie koszty opłat transportowych i parkingowych a także wejść do obiektów i korzystanie z atrakcji;
- 6) wymagania co do noclegów: zgodnie z opisem w zapytaniu ofertowym.

§ 4.

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość usługi.
2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wycieczek podczas transportu i pobytu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na majątku i osobie uczestnika wycieczek podczas transportu i pobytu na wycieczce.

§ 5.

Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wystąpią zmiany programu w trakcie trwania wycieczek, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i do zorganizowania świadczeń zastępczych. W przypadku braku możliwości organizacji świadczeń zastępczych, Zamawiającemu przysługuje zwrot wartości niezrealizowanych świadczeń, przeliczony zgodnie z kalkulacją kosztów organizacji wycieczek dla 1 osoby.

§ 6.

1. Ustala się cenę organizacji zamówienia (wynagrodzenie), zgodnie z ofertą Wykonawcy:

Cena nettozł (słownie złotych.....),

podatek VAT

cena brutto zł (słownie złotych.....).

RPLD.09.02.01-10-A015/21 pn. „Reorganizacja systemu pieczy zastępczej w Piotrkowie Trybunalskim”

2. W przypadku zmian ilości osób objętych wycieczkami (mniej niż 8 osób / wycieczka) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi ilości uczestników i ceny wycieczki za 1 osobę, zgodnie kalkulacją kosztów.
3. Wynagrodzenie płatne będzie następująco: w terminie do 14 dni po zakończeniu każdej z wycieczek na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

6. Wykonawca na fakturze umieszcza następujące dane:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Rudowskiego 10,
NIP 771-27-98-771
REGON 590648468

Odbiorca⁷:

Dom Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Wysoka 24/26, 97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 771 243 27 74
REGON: 000312225

Odbiorca⁸:

Dom Dziecka Nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Wysoka 24A, 97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 771 292 51 17
REGON: 525183244

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane przez Unię Europejską.

§ 7.

1. Wykonawca i Zamawiający mają prawo odstąpienia od umowy z przyczyn od siebie niezależnych, takich jak klęski żywiołowe, epidemie, działania wojenne, decyzje władz państwowych lub innych instytucji, w tym ograniczające lub zakazujące organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zwraca Zamawiającemu wartość zapłaconego wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia wezwania. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiającemu przysługują odsetki w wysokości ustawowych odsetek za opóznienie.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z umowy lub rezygnacji z jej wykonania z innych przyczyn niż określone w ust. 1, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niezrealizowanych świadczeń wyliczoną na podstawie kalkulacji kosztów lub odstąpi od zapłaty wynagrodzenia.
4. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zmiany miejsca zakwaterowania na inne, niż w złożonej ofercie, niespełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, z przyczyn innych niż określone w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy, w przypadku, gdy liczba uczestników wycieczki będzie niewystarczająca dla realizacji celu umowy. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o zaistnieniu takiej sytuacji w terminie do 7 dni przed terminem wyjazdu.

§ 8.

1. Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem umowy zgłaszane będą bezpośrednio Wykonawca.

⁷ Zapis zostanie odpowiednio dostosowany do Zamawiającego, którego umowa dotyczy.

⁸ Zapis zostanie odpowiednio dostosowany do Zamawiającego, którego umowa dotyczy.

2. Wykonawca, któremu zgłoszono reklamację zobowiązany jest do jej niezwłocznego rozpatrzenia i załatwienia.
3. Jeżeli rozpatrzenie albo załatwienie reklamacji nie będzie możliwe w sposób określony w ust.2, Zamawiający powinien złożyć reklamację w terminie do 14 (czternaście) dni od dnia zakończenia wycieczki.
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i udzielić na nią odpowiedzi w terminie do 14 (czternaście) dni od dnia jej zgłoszenia.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany umowy:
 - 1) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy, sposobu ich płatności (w przypadku zmian ustawowych),
 - 3) ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - 4) siły wyższej,
 - 5) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego,
 - 6) jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 7) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) zmiana ilości osób objętych wycieczkami,
 - 9) zmiany ilości wyjazdów w wyniku zmian w projekcie.
3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.

§ 10.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto określonej w umowie.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 30% ceny oferty.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 11.

Ochrona danych osobowych:

1. Dane osobowe zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (określane dalej jako: Rozporządzenie) będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez te strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

5. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
15. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach stosunku pracy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczono utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie.
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji niniejszej umowy.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (*usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).

§ 12.

1. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe, zostaną skierowane do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) zapytanie ofertowe,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....