**OFERTA PRACY**

STANOWISKO: **Pracownik socjalny**

RODZAJ UMOWY: **Umowa o pracę**

WYMIAR CZASU PRACY: **Pełny wymiar**

SYSTEM PRACY: **Podstawowy system czasu pracy**

 **3- miesięczny okres rozliczeniowy**

PRACA W GODZINACH: **7.30 – 15.30**

MIEJSCE PRACY: **Dom Dziecka ul. Wysoka 24/26, 97-300 Piotrków Trybunalski**

 **Dom Dziecka Nr 2 ul. Wysoka 24 A, 97-300 Piotrków Trybunalski**

ZATRUDNIENIE: **od 08 kwietnia 2024 roku**

1. **Wymagania niezbędne:**
* Wymagane kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określa art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.)
Zgodnie z ww. artykułem pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia,socjologia, nauki o rodzinie.
* Spełnienie wymagań określonych w art. 98. Ust.1 pkt 3 i ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r., poz. 135 ze zm.).
1. **Wymagania dodatkowe:**
* Dobra organizacja pracy własnej, samodzielność komunikatywność, umiejętność radzenia sobie ze stresem.
1. **Zadania wykonywane na w/w stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw związanych z przyjęciem dziecka do Placówki.

2. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, w celu uzyskania pełnej wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny.

3. Współdziałanie z Sądami, Ośrodkiem adopcyjnym, PCPR, MOPR, MOPS, ZUS oraz innymi instytucjami w sprawie wychowanków.

4. Uczestniczenie w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w placówce.

5. Przygotowywanie pism i opinii do instytucji współpracujących.

7. Prowadzenie archiwum akt dotyczących wychowanków.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Własnoręcznie podpisany życiorys (CV) oraz klauzula informacyjna RODO.
3. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, władza nie jest zawieszona ani ograniczona i, że wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu wykonawczego.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązana przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego).

1. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
2. Wszystkie dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 28.03.2024r.do godziny 15:30
* osobiście do sekretariatu, w siedzibie Domu Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim,

ul. Wysoka 24/26, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30,

* pocztą na adres: Dom Dziecka, 97-300 Piotrków Tryb., ul. Wysoka 24/26 z dopiskiem: „Rekrutacja na stanowisko pracownika socjalnego (liczy się data faktycznego przyjęcia).
1. Aplikacje, które wpłyną do Domu Dziecka po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
2. **Załącznik do pobrania:** Klauzula informacyjna do rekrutacji pracowników.

**Dodatkowych informacji udzielamy w Domu Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim,**

 **ul. Wysoka 24/26 lub pod nr telefonu: (44) 733-90-09 w godzinach 7:30-15:30**

**-osoba do kontaktu Anna Kołodziejczyk**